



Курганская область
Частоозерский район
Администрация Частоозерского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от « 6 » августа 2020 года

№ 21-р

с. Частоозерье

О рабочей группе по противодействию коррупции Администрации Частоозерского района

В целях определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции на территории Частоозерского района:

1. Утвердить состав рабочей группы по противодействию коррупции Администрации Частоозерского района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию коррупции Администрации Частоозерского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Частоозерского района от 12 апреля 2018 года №86-р «О рабочей группе по противодействию коррупции Администрации Частоозерского Района»

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Частоозерского района.

Глава Частоозерского района



А.В. Дружков

Приложение 1 к распоряжению
Администрации Частозерского района
от «6» 02 2020 года № 21-р
«О рабочей группе по противодействию
коррупции Администрации
Частозерского района»

**Состав
рабочей группы по противодействию коррупции
Администрации Частозерского района**

Глава Частозерского района, руководитель рабочей группы по противодействию коррупции Администрации Частозерского района;

Первый заместитель Главы Частозерского района, заместитель руководителя рабочей группы по противодействию коррупции Администрации Частозерского района;

Руководитель правовой службы Администрации Частозерского района, секретарь рабочей группы по противодействию коррупции Администрации Частозерского района;

Члены рабочей группы:

Управляющий делами - руководитель аппарата Администрации Частозерского района;

Начальник районного финансового отдела Администрации Частозерского района;

Начальник районного отдела образования Администрации Частозерского района;

Начальник отдела культуры Администрации Частозерского района;

Руководитель отдела ЗАГС;

Главный специалист по кадровой работе Администрации Частозерского района;

Главный специалист по работе с депутатами районной Думы и профилактике коррупционных правонарушений в представительных органах Частозерского района;

По согласованию:

Прокурор Частозерского района;

Начальник ПП «Частозерский» МО МВД России «Петуховский»

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Частозерского района



М.И.Семёнова

Приложение 2 к распоряжению
Администрации Частоозерского района
от «6» 02 2020 года № дт-р
«О рабочей группе по противодействию
коррупции Администрации
Частоозерского района»

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по противодействию коррупции
Администрации Частоозерского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, основные задачи и функции, а также порядок работы рабочей группы по противодействию коррупции (далее – Рабочая группа) на общественных началах.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным, совещательным органом при Главе Частоозерского района, образованным в целях оказания содействия в осуществлении борьбы с коррупцией на территории Частоозерского района.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Совета при Губернаторе Курганской области по противодействию коррупции, законодательством Курганской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Частоозерского района и настоящим Положением.

1.4. Положение о Рабочей группе и ее состав, а также изменения в составе и прекращение ее деятельности, утверждаются распоряжением Главы Частоозерского района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:

1) Оказание содействия Главе Частоозерского района в выработке стратегии в сфере борьбы с коррупцией и рекомендаций, направленных на повышение эффективности работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Частоозерском районе.

2) Подготовка предложений Главе Частоозерского района по вопросам обеспечения реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

3) Обеспечение взаимодействия и сотрудничества органов местного самоуправления Частоозерского района с исполнительными органами государственной власти Курганской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Частоозерского района, отраслевыми, (функциональными) органами Администрации Частоозерского района и иными организациями, а также подготовка предложений по совершенствованию системы их взаимодействия.

4) Разработка мероприятий, направленных на противодействие и предупреждение коррупции в Частоозерском районе. Выработка рекомендаций по эффективности взаимодействия на территории Частоозерского района правоохранительных, контрольно-надзорных органов и общественности в вопросах борьбы с коррупцией.

5) Организация мониторинга и информирования населения по проблемам коррупции, антикоррупционной пропаганды и воспитания граждан.

6) Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции в Частоозерском районе.

7) Организация выполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Курганской области.

3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа при осуществлении своей деятельности вправе:

1) Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации и совершенствования деятельности органов местного самоуправления Частоозерского района, исполнительных органов государственной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Частоозерского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Частоозерского района и иных организаций по противодействию коррупции, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Частоозерского района, исполнительных органов государственной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Частоозерского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Частоозерского района и иных организаций документы и информацию, необходимые для осуществления деятельности рабочей группы.

3) Приглашать на свои заседания и заслушивать представителей исполнительных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и других организаций.

4) Создавать временные или постоянные рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы и определять порядок работы этих групп.

5) Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с противодействием коррупции.

6) Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Курганской области, Правительства Курганской области и Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Курганской области.

7) Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В случае необходимости по решению руководителя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания.

4.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с повесткой заседания, утверждаемой руководителем рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы входят руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, члены рабочей группы, секретарь рабочей группы.

4.4. Руководство рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Руководитель рабочей группы:

- организует и контролирует работу рабочей группы, ведет ее заседание.

4.6. Заместитель руководителя рабочей группы:

- выполняет поручения руководителя рабочей группы, ведет заседание рабочей группы в его отсутствие.

4.7. Члены рабочей группы осуществляют подготовку, организацию и проведение заседаний рабочей группы, подготавливают доклады, осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

4.8. Секретарь рабочей группы обеспечивает:

- разработка проекта плана работы Рабочей группы;
- обеспечение подготовки и проведения заседания Рабочей группы;
- своевременное уведомление членов рабочей группы о месте, дате и времени заседаний;
- ведение протоколов заседания рабочей группы;
- обеспечение деятельности рабочей группы по контролю за исполнением ее решений;

- обеспечение взаимодействия Рабочей группы с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Курганской области;
- организация и ведение делопроизводства Рабочей группы.
- хранение документов Рабочей группы.

4.9. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. В случае, если член Рабочей группы не может присутствовать на заседании, он должен заблаговременно уведомить руководителя Рабочей группы.

4.10. Заседание Рабочей группы считается правомочным если на нем присутствуют не менее половины от установленного состава Рабочей группы.

4.11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов голос руководителя является решающим.

4.12. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем.

4.13. Решения, принимаемые Рабочей группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для органов местного самоуправления Частоозерского района, исполнительных органов государственной власти Курганской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти, осуществляющих свою деятельность на территории Частоозерского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Частоозерского района и иных организаций находящихся на территории муниципального образования.

Управляющий делами – руководитель аппарата
Администрации Частоозерского района

М.И. Семёнова